

## HomeBase 2.3 – Aktualisierung auf Homebase 3.2

**Klicken Sie hier, um eine PDF-Datei dieser Anleitung herunterzuladen.**

Zum Aktualisieren von HomeBase 2.3 auf HomeBase 3.2 führen Sie die folgenden Schritte aus:

### Schritt eins – Herunterladen und Installieren von HomeBase 3.2:

1. Laden Sie HomeBase 3.2 herunter, indem Sie „HomeBase herunterladen“ im Bereich **Meine Downloads** Ihres Mitglieder-Menüs auswählen. Sie können die Download-Seite auch über diesen Link aufrufen:

<https://www.abebooks.com/homebase/buchfassungsoftware-gratis-buecher-deutsch/homebase3.shtml>

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche [HomeBase herunterladen].

3. Wählen Sie [Datei speichern] aus. Sobald der Download abgeschlossen ist, öffnen Sie die Datei „HomeBase 3.2.exe“, um den HomeBase 3-Setup-Assistenten zu starten. Folgen Sie den Aufforderungen, um die Installation abzuschließen.

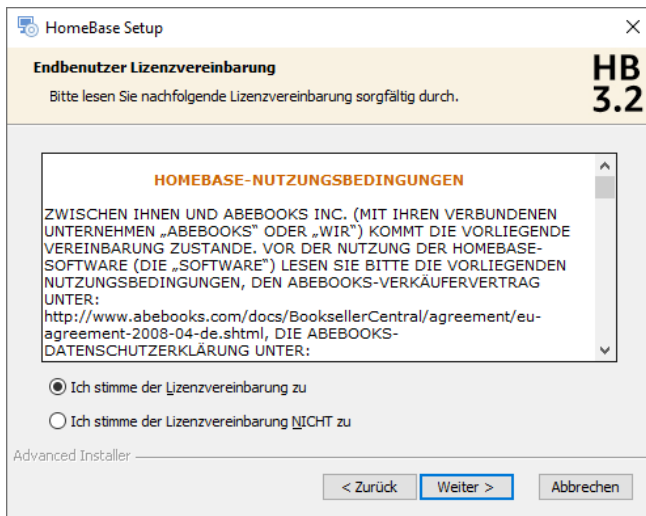
1. Wählen Sie die Installationssprache aus.



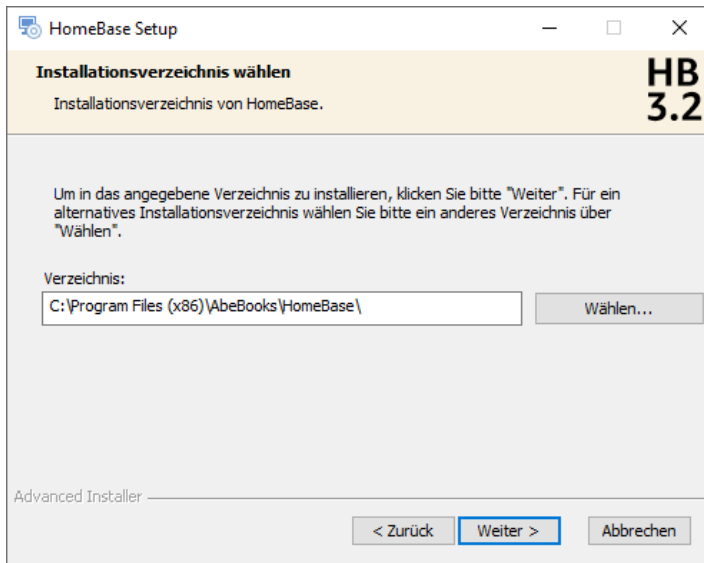
2. Nachdem Sie auf [Next] geklickt haben, erscheint das folgende Fenster.



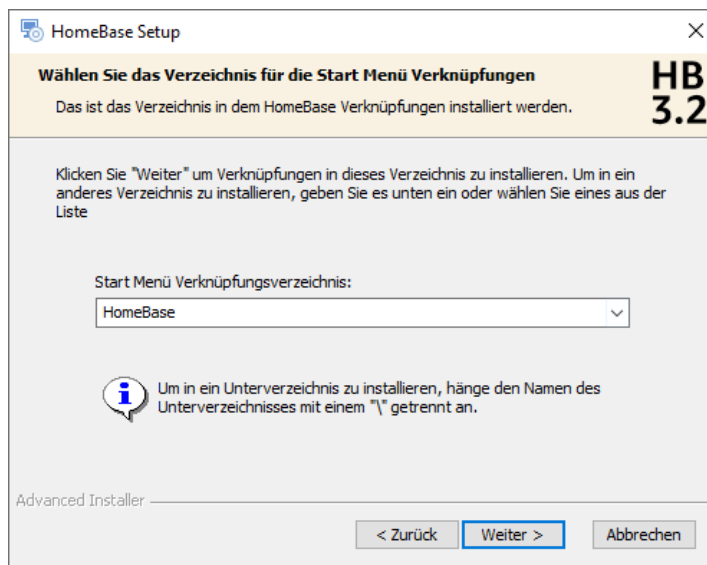
## 2. Lesen und akzeptieren Sie die Vereinbarung.



## 3. Richten Sie den Installationsordner ein. Die Voreinstellung lautet „C:\Program Files (x86)\AbeBooks\HomeBase\“.

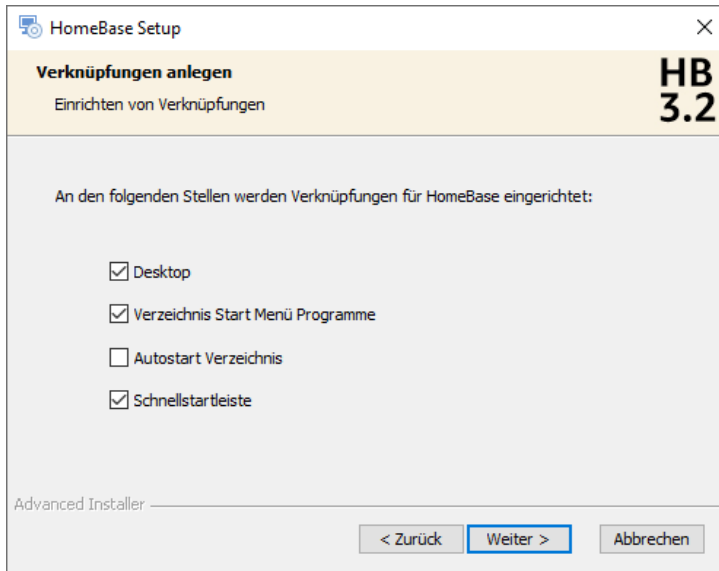


4. Wählen Sie das Verzeichnis für die Start Menü Verknüpfungen. Wir empfehlen, den voreingestellten HomeBase-Ordnerpfad zu verwenden.

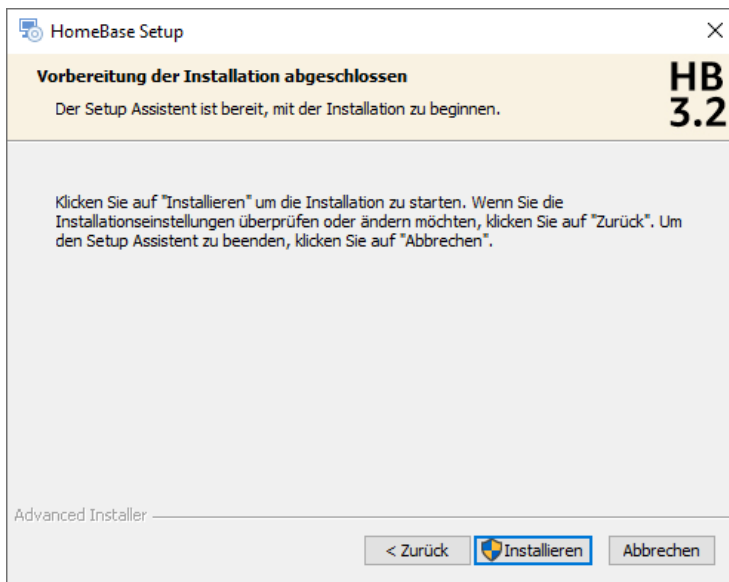


Wenn der Standardordner für einen der oben genannten Punkte NICHT ausgewählt ist oder wenn Sie den Speicherort des Ordners ändern möchten, notieren Sie sich die ausgewählten Ordner, damit sie später leichter gefunden werden können.

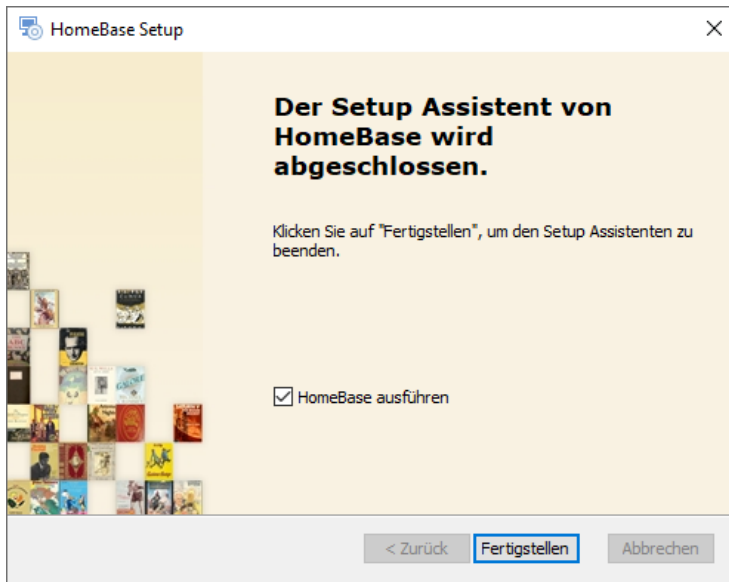
5. Konfigurieren Sie Verknüpfungen.



6. Wählen Sie [Installieren] aus. Die Installation kann einige Minuten dauern.



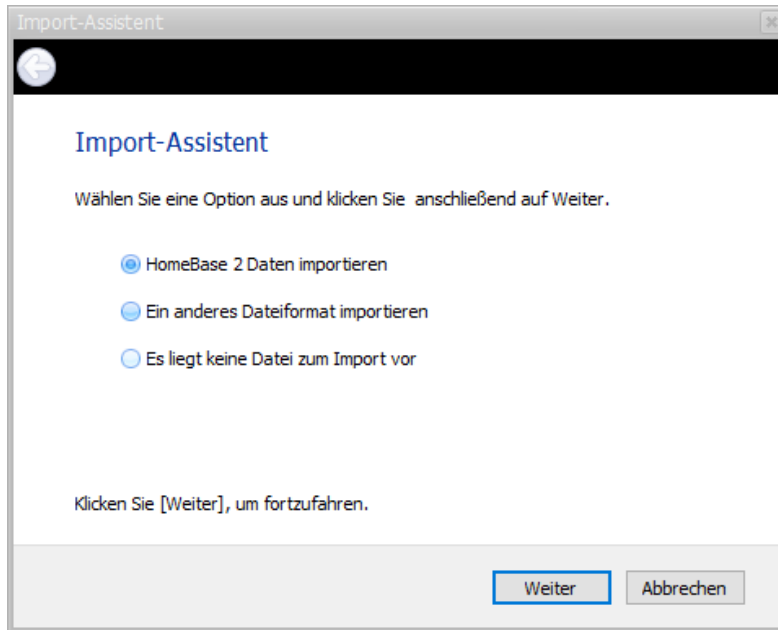
7. Nach der Installation wählen Sie [Fertig stellen] aus, um HomeBase zu starten.



\*\*\*WICHTIG: Wenn Sie den Status „Reserviert“ in HomeBase 2.3 verwenden, finden Sie auf der [Hilfeseite für HomeBase 3.2-Dateiimporte](#) wichtige Schritte, die ausgeführt werden müssen, BEVOR Sie Ihre Angebote in HomeBase 3.2 importieren. Suchen Sie nach „Wichtiger Hinweis für HomeBase 2.3 Benutzer“.

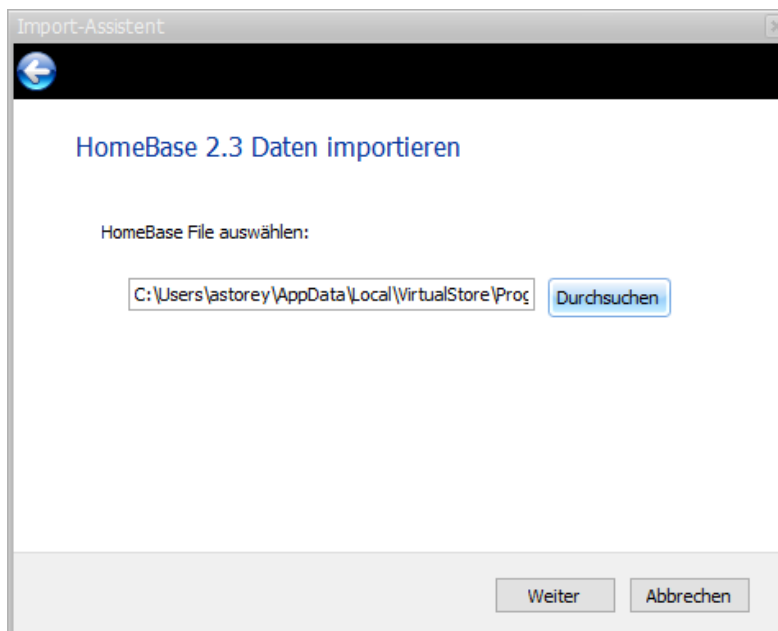
### Schritt zwei – Importieren Ihrer HomeBase 2.3-Angebote in HomeBase 3.2:

1. Der Import-Assistent wird geöffnet, wenn Sie HomeBase 3.2 zum ersten Mal starten. Auf diesen kann auch jederzeit zugegriffen werden, indem Sie im Menü „Datei“ in der Menüleiste die Option „Importieren“ auswählen.



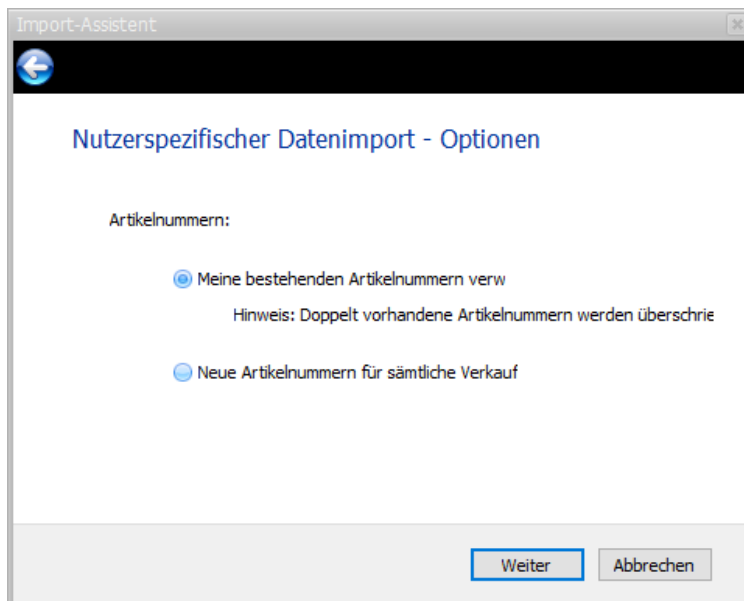
2. Wählen Sie „HomeBase 2 Daten importieren“ aus und klicken Sie auf [Weiter].

3. Wählen Sie [Durchsuchen] aus und navigieren Sie zu „C:\Benutzer\[Benutzername]\AppData\Local\VirtualStore\Program Files (x86)\HomeBase“. Wählen Sie dann die Datei „hbdata.hbd“ aus.

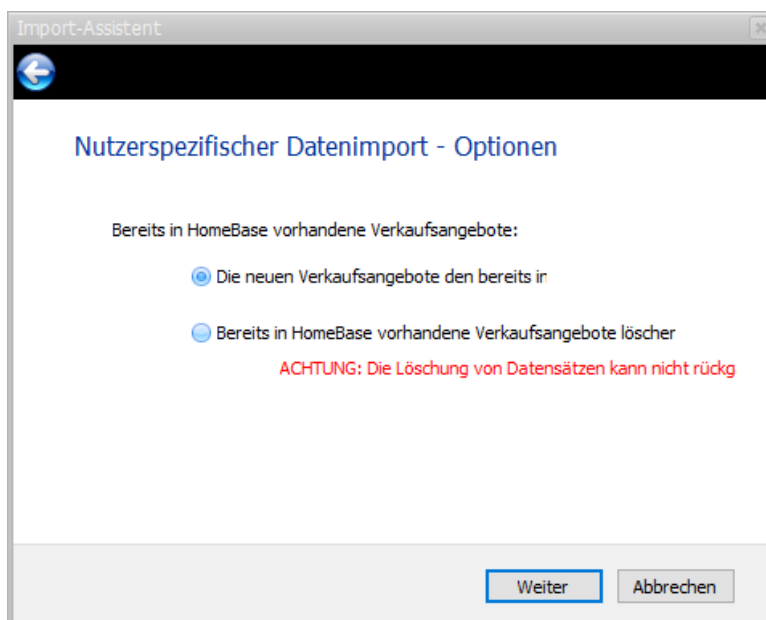


4. Klicken Sie auf [Weiter].

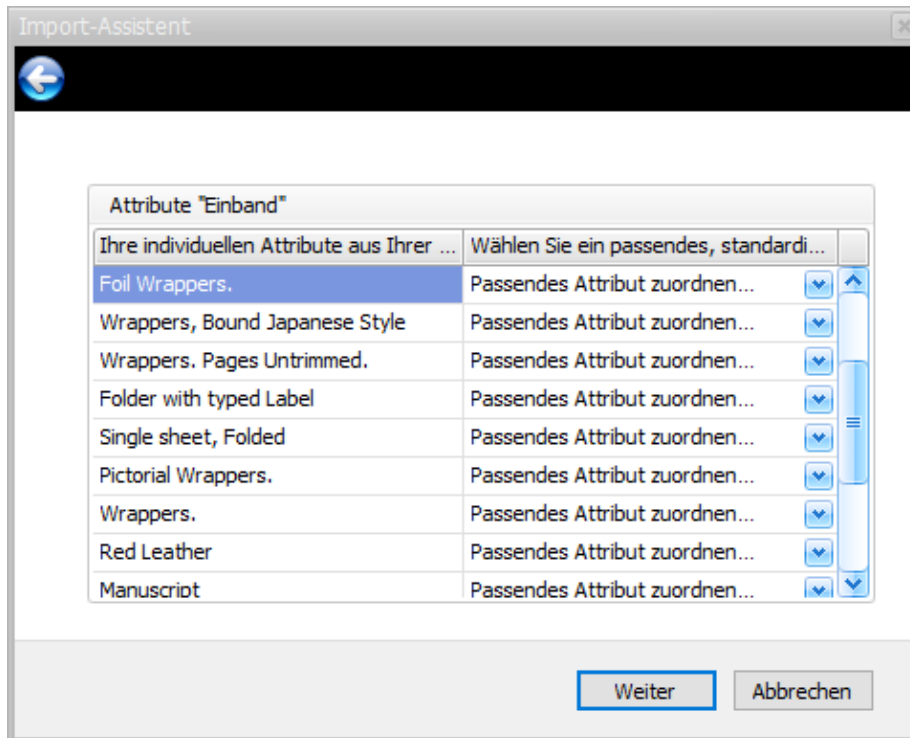
5. Sie werden zu Folgendem aufgefordert: „Meine bestehenden Artikelnummern verwenden“ oder „Neue Artikelnummern für sämtliche Verkaufsangebote erstellen“. Bitte wählen Sie „Meine bestehenden Artikelnummern verwenden“ aus.



6. Sie werden gefragt, ob Sie Ihre Angebote mit den vorhandenen Angeboten zusammenführen möchten oder ob Sie bereits in HomeBase vorhandene Angebote löschen und durch den Inhalt der Datei ersetzen möchten, die Sie gerade importieren. Da Sie in HomeBase 3.2 keine bereits bestehenden Angebote haben, wählen Sie [Weiter] aus.



6. Sie werden aufgefordert, alle Begriffe, die HomeBase in Ihren Feldern nicht erkennt, mit entsprechenden Suchattributen auf AbeBooks zu verknüpfen. Wenn Sie beispielsweise „Original-Umschläge“ als eine Ihrer Beschreibungen für „Einband“ angegeben haben, wird HomeBase Sie bitten, zu bestätigen, was „Original-Umschläge“ bedeutet. Wählen Sie [Weiter] aus.

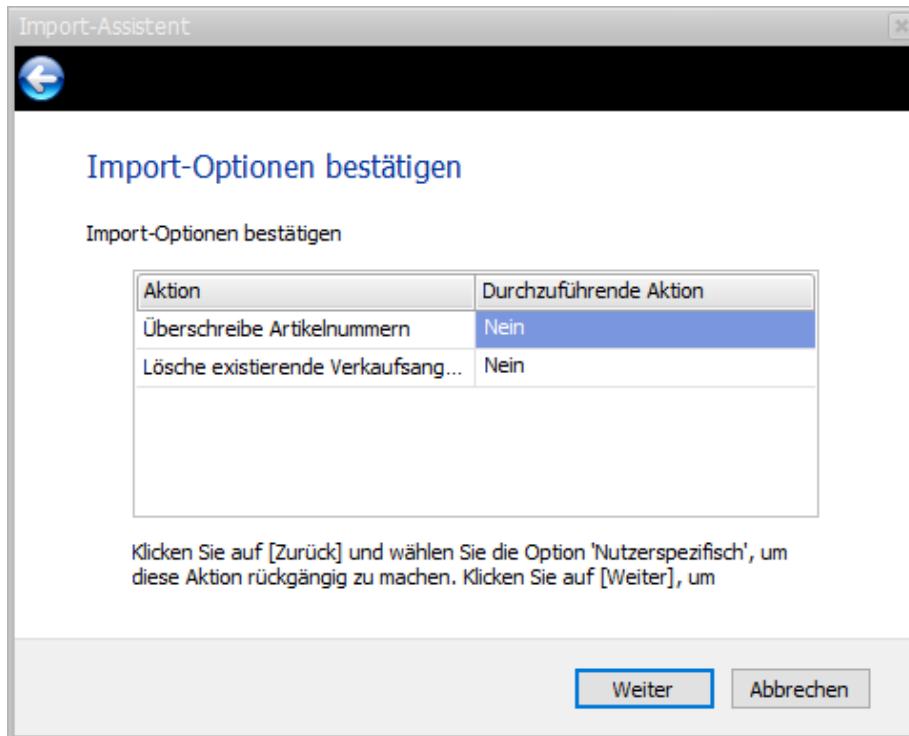


Fahren Sie mit der Zuordnung Ihrer eigenen Begriffe zu entsprechenden Standardbegriffen fort.

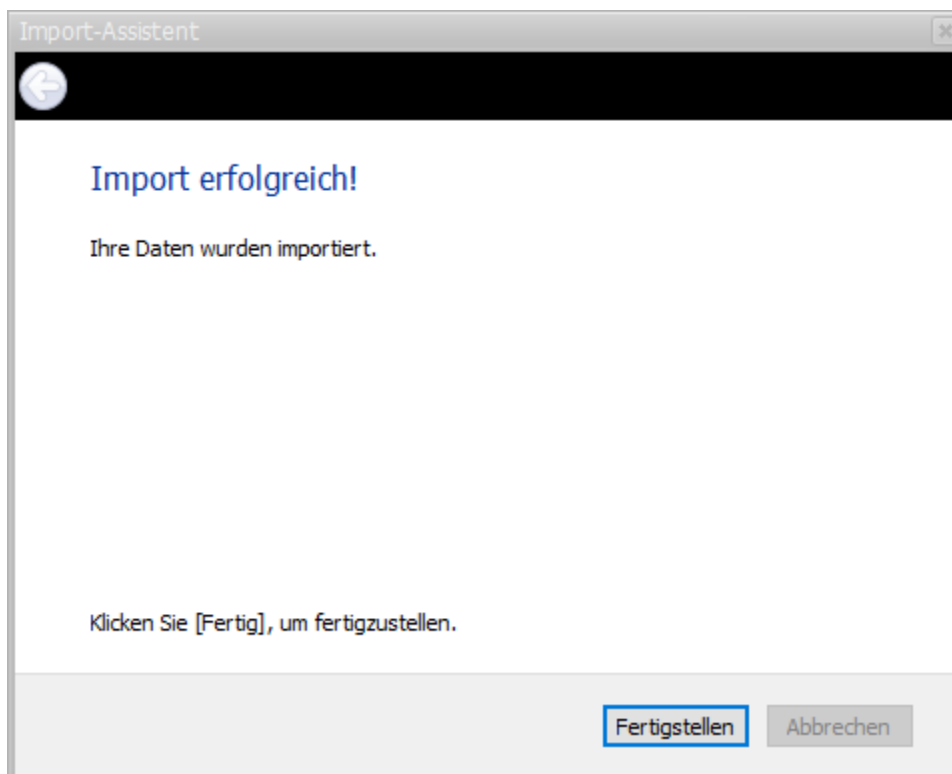
7. Es öffnet sich ein Bestätigungsfenster, in dem Sie bestätigen können, ob Angebotsnummern überschrieben werden sollen und ob vorhandene Angebote gelöscht werden sollen.

- Um diese Aktionen zu ändern, verwenden Sie die Schaltfläche [Abbrechen].
- Um fortzufahren, wählen Sie [Weiter] aus.





8. Sie erhalten die Meldung „Import erfolgreich!“. Wählen Sie nun [Fertigstellen] aus.



Sie können Ihre Angebote jetzt auf der Registerkarte „Verkaufsangebote“ oben auf dem Bildschirm überprüfen.

Wir empfehlen Ihnen, die Spalte „AbeBooks - Validiert“ ganz rechts in Ihren Angeboten zu prüfen. Alle Bücher, die als „nicht validiert“ gekennzeichnet sind, werden NICHT zu AbeBooks hochgeladen.

Wenn ein Angebot „nicht validiert“ ist, doppelklicken Sie auf das Angebot, um es zu öffnen. Ein rotes X gibt die Felder an, die aktualisiert werden müssen, damit das Angebot „validiert“ ist.

**Weitere Informationen zur Verwaltung Ihrer Angebote in HomeBase 3.2 finden Sie in unserer [Online-Hilfe](#)**